

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор СумДУ

 А.В. Васильєв

«18»  2013р.

Введено в дію наказом

№ 568-I від 18.06 2013р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

Культурно-мистецький центр Сумського державного університету Версія 01

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Культурно-мистецький центр (далі КМЦ, центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету без права юридичної особи. Повна назва КМЦ українською мовою – Культурно-мистецький центр Сумського державного університету. Повна назва КМЦ англійською мовою - Cultural and Artistic Center of Sumy State University.

1.2. Головною метою діяльності КМЦ є: формування засобами культури і мистецтва цілісної всебічно розвиненої особистості; популяризація інтелектуального та змістовного дозвілля; розкриття творчого потенціалу студентської молоді; створення умов для естетичного розвитку особистості.

1.3. У своїй діяльності КМЦ керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

1.4. КМЦ співпрацює з органами студентського самоврядування, профспілковими комітетами, структурними підрозділами університету, а також закладами культури та мистецтва міста та області, іншими установами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КМЦ

2.1. Основними завданнями КМЦ є:

- створення в університеті культурного середовища, яке сприятиме всебічному розвитку особистості студента та популяризації СумДУ на обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях;
- впровадження нових форм і методів культурно-мистецької діяльності зі студентами, спираючись на принципи масовості та багатожанровості; підвищення якості університетських культурно-масових заходів; розширення видів і напрямків художньо-творчої діяльності та підвищення якості виконавської майстерності (музичної, хореографічної, театральної, вокальної, образотворчої тощо)
- сприяння розвитку міжкультурних відносин в умовах багатонаціонального контингенту студентів;
- формування національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій;
- формування інтелектуальних якостей особистості, виховання інтелігентності та естетичних смаків;
- створення оптимальних умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня студентської молоді;
- проведення культурно-освітньої роботи серед осіб, які навчаються, співробітників і викладачів університету у сфері організації їх культурного відпочинку і змістовного проведення дозвілля.

2.2. Основними напрямками діяльності КМЦ є:

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- пропаганда духовних, історичних та культурних надбань українського народу, сприяння подальшому розвитку української культури;
- організація та проведення концертів, шоу-програм, театральних видовищ, балів, карнавалів, конкурсів, вечорів відпочинку, та забезпечення на матеріальній базі КМЦ інших заходів, які проводяться у встановленому порядку;
- створення та організація роботи гуртків, творчих студій та клубів за інтересами;
- сприяння інноваційним процесам у сфері підвищення культурно-дозвіллевої діяльності студентської молоді;
- підтримка постійного зв'язку з установами культури, творчими та громадськими організаціями, участь у культурно-мистецьких заходах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- надання інформаційних, методичних послуг і консультацій факультетам (інститутам) та іншим підрозділам університету щодо форм і методів організації відпочинку та культурних заходів;
- надання комплексу послуг, які сприяють задоволенню запитів і потреб студентської молоді, організації її змістовного відпочинку;
- координація та контроль ефективного використання технічного обладнання та приміщень КМЦ;
- залучення школярів та учнів коледжів до участі у діяльності КМЦ, проведення з ними системної профорієнтаційної роботи;
- здійснення у встановленому порядку інших видів діяльності.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Керівництво КМЦ здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

3.2. Чисельність працівників КМЦ, їх посадові оклади, встановлюються відповідно до штатного розкладу, затвердженого ректором.

3.3. Функціонування КМЦ забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод

3.4. Керівники структурних підрозділів КМЦ, гуртків, творчих студій та клубів за інтересами підпорядковуються директору КМЦ та приймаються на роботу за узгодженням із проректором з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності, як на умовах погодинної оплати за трудовою угодою на визначений термін, так і за сумісництвом.

3.5. Посадові інструкції працівників КМЦ розробляються директором КМЦ, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.6. Керівництво художньо-змістовою частиною заходів Культурно-мистецького центру здійснюється художнім керівником КМЦ.

3.7. Колегіальним (дорадчим) органом Культурно-мистецького центру є Художня рада, робота якої регулюється окремим Положенням.

4. СТРУКТУРА КМЦ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. До структури Культурно-мистецького центру входять:

- організаційно-методичний відділ, що забезпечує вирішення завдань КМЦ в частині:
 - розробка та написання сценаріїв;
 - розробка кошторисів разом з ПФВ;
 - оформлення наказів, службових записок, тощо;
- група технічного забезпечення позанавчальних заходів (звукове, світлове та мультимедійне обслуговування, підбір, запис та обробка фонограм, тощо);

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 5
СумДУ		Версія 01

- студентський клуб-кафе, що вирішує питання в частині організації малих форм дозвіллевої діяльності (дискотеки, тематичні вечори, тощо) студентської молоді;

- школа-студія КВН, що забезпечує участь університетських команд в іграх КВН міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, телевізійних проектах;

- гуртки, творчі студії, клуби за інтересами.

4.2. Зміни до структури КМЦ можуть вноситися наказом ректора

4.3. Кількість та жанрова спрямованість гуртків, творчих студій та клубів за інтересами визначається щорічно у серпні місяці на засіданні Художньої ради за поданням директора КМЦ та художнього керівника за узгодженням проректора з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності і затверджується ректором СумДУ.

4.4. Діяльність КМЦ базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та наданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

4.5. Плани та графіки роботи колективів узгоджуються з художнім керівником та директором КМЦ і затверджуються на засіданнях Художньої ради.

4.6. Про свою роботу КМЦ звітує у встановленому порядку.

4.7. У межах своїх повноважень КМЦ здійснює організаційні заходи та відповідний контроль діяльності інших структурних підрозділів, у т.ч. позабазових.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. КМЦ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ; за КМЦ безпосередньо закріплені:

- актова зала;
- студія звукозапису,

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 6
СумДУ		Версія 01

- вокальна студія;
- спортивно-танцювальна зала;
- костюмерні;
- кімнати школи-студії КВН.

Рішенням ректорату за КМЦ можуть бути закріплені інші приміщення.

5.2. КМЦ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування діяльності КМЦ здійснюється за рахунок:

- коштів університету (в тому числі субрахунків інших підрозділів СумДУ при виконанні відповідних замовлень;
- коштів юридичних та фізичних осіб при наданні відповідних платних послуг;
- коштів від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Діяльність КМЦ з надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3. Вартість надання платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора КМЦ розраховується щорічно (як правило, в січні-лютому) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 7
СумДУ		Версія 01

6.4. Оплата послуг КМЦ може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або готівкою у встановленому порядку.

6.5. Облік коштів від наданих КМЦ платних послуг здійснюється в установленому порядку на відповідному субрахунку.

6.6. Після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовується на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності КМЦ; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом;

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 30% на матеріальне стимулювання співробітників безпосередніх виконавців робіт, у тому числі, інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт, 70% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність КМЦ.

6.7. За обґрунтованим поданням директора КМЦ, узгодженим з проректором з науково-педагогічної роботи та організації позанавчальної діяльності та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п. 6.6 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

6.8. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Директор КМЦ відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

МОН України	<i>Положення про Культурно-мистецький центр</i>	Стор. 8
СумДУ		Версія 01

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. КМЦ створюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради.

7.2. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

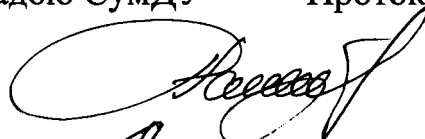
7.3. Визначити «Положення про завдання, функціональні обов'язки та госпрозрахункову діяльність студентського клубу Сумського державного університету» (прийняте Вченою радою СумДУ від 9 грудня 2004 р.) таким, що втратило чинність.

7.4. Зміни та доповнення до Положення про КМЦ можуть вноситись наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

8.4. КМЦ реорганізовується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради. В такому ж порядку вносяться зміни до даного Положення або затверджується нова версія Положення.

Схвалено Вченою радою СумДУ Протокол № 10 від 13.06 2013 р.

Вчений секретар



А. І. Рубан

РОЗРОБЛЕНО:
Директор КМЦ



Р. М. Левченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи та організації поза навчальної діяльності



О. В. Король

Проректор з НІР та фінансово- економічної діяльності



В. О. Касьяненко

Юрисконсульт



О. М. Кузікова

Голова профспілкового комітету



В. О. Боровик

Голова студентської профспілкової організації



Г. В. Яковлева

Студентський ректор



М. Б. Оприско